



Projekt pn. **Wszyscy różni – jednak równi – wzmacnianie edukacji włączającej w Gminie Nysa**  
nr: **FEOP.05.10-IP.02-0032/24**

dofinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
w ramach Program Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Działanie 5.10 Edukacja włączająca,  
Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację

## **Regulamin rekrutacji do udziału w szkoleniach i sieciach wsparcia dla kadry pedagogicznej**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w szkoleniach i sieciach wsparcia realizowanych w ramach projektu pn. **Wszyscy różni – jednak równi – wzmacnianie edukacji włączającej w Gminie Nysa**, zwanego dalej „Projektem”.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Nysa, 48-300 Nysa, ul. Kolejowa 15, [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu), realizatorem jest Gminny Zarząd Oświaty w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Kolejowa 15.
3. Biuro Projektu: Gminny Zarząd Oświaty w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, pokój 10, II piętro Urzędu Miejskiego w Nysie.
4. Główny cel Projektu jest związany ze wzmacnianiem edukacji włączającej w Gminie Nysa i jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Działanie 5.10 Edukacja włączająca, Priorytet 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację.

### **§ 2**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Wsparciem będą mogli zostać objęci nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni w placówkach biorących udział w Projekcie, tj.: Przedszkolu nr 1 w Nysie, Przedszkolu nr 5 - Integracyjnym w Nysie, Przedszkolu nr 6 w Nysie, Przedszkolu nr 8 w Nysie, Przedszkolu nr 9 w Nysie, Przedszkolu nr 10 w Nysie, Przedszkolu nr 12 w Nysie, Przedszkolu nr 14 w Nysie, Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie, Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Nysie (w tym oddziale przedszkolnym), Szkole Podstawowej nr 3 w Nysie, Szkole Podstawowej nr 5 w Nysie, Szkole Podstawowej nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie, Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Białej Nyskiej, Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Goświnowicach, Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kopernikach, Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Niwnicy.
2. **Planuje się zrealizować 20 szkoleń z zakresu edukacji włączającej** (każde szkolenie będzie trwało 4 godziny lekcyjne):
  - Profilaktyka agresji (1 szkolenie stacjonarne),
  - Budowanie właściwych relacji w grupie przedszkolnej (1 szkolenie stacjonarne),
  - Trening Umiejętności Społecznych (1 szkolenie w formie stacjonarnej, 1 szkolenie w formie on-line),
  - Strategie postępowania wobec trudnych zachowań osób ze spektrum autyzmu (1 szkolenie w formie stacjonarnej, 1 szkolenie w formie on-line),
  - Wspieranie rozwoju emocjonalno-społecznego dzieci w wieku przedszkolnym (1 szkolenie stacjonarne),
  - Praca z dzieckiem z niedostosowaniem społecznym w przedszkolu (1 szkolenie stacjonarne),

- Jak wspierać dziecko zagrożone niedostosowaniem społecznym w przedszkolu? (1 szkolenie stacjonarne),
  - Zaburzenia mowy (1 szkolenie stacjonarne),
  - Zaburzenia występujące wśród dzieci i młodzieży (1 szkolenie stacjonarne),
  - Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych dzieci i młodzieży (1 szkolenie stacjonarne),
  - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (1 szkolenie stacjonarne),
  - Trening zastępowania agresji (1 szkolenie on-line),
  - Praca z dziećmi słabosłyszącymi (1 szkolenie stacjonarne),
  - Praca z dziećmi słabowidzącymi (1 szkolenie stacjonarne),
  - Ocena funkcjonalna: model, procedura, narzędzia. (1 szkolenie stacjonarne),
  - Jak wspierać dzieci w rozwiązywaniu konfliktów w środowisku wielokulturowym? (1 szkolenie on-line),
  - Neurodydaktyka (1 szkolenie stacjonarne),
  - Praca ze stresem technikami mindfulness (1 szkolenie on-line).
3. Szkolenia w formie stacjonarnej (oraz spotkania stacjonarne w ramach sieci wsparcia) odbywać się będą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niwnicy, Niwnica 127, 48-303 Nysa. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoleń/spotkań będzie to inna placówka oświatowa objęta wsparciem projektu, przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. **Planuje się zrealizować dwie sieci wsparcia**, każda po 30 /trzydzieści/ godzin:
- sieć 1 „Formy i metody pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych”;
  - sieć 2 „Współpraca szkoły/przedszkola z rodzicami/opiekunami dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”.
- Realizacja sieci odbywać się będzie w formie hybrydowej, tj. 20 godzin spotkań stacjonarnych z moderatorem oraz 10 godzin indywidualnej pracy nauczyciela/nauczycielki w sieci.
5. Nauczyciel/nauczycielka zgłaszający/-ca chęć udziału we wsparciu w ramach Projektu jest zobowiązany/-a złożyć do dyrektora/dyrektorki przedszkola/szkoły/zespołu bądź do Biura Projektu, co najmniej 3 dni przed datą realizacji wsparcia, następujące dokumenty:
- a) deklarację uczestnictwa w szkoleniu dla kadry pedagogicznej (zał. nr 1a do Regulaminu) i/lub deklarację uczestnictwa w sieciach wsparcia dla kadry pedagogicznej (zał. 1 b do Regulaminu), w ramach projektu,
  - b) formularz danych uczestnika/uczestniczki projektu (zał. nr 2 do Regulaminu),
  - c) zaświadczenie o zatrudnieniu (zał. nr 3 do Regulaminu),
  - d) klauzule informacyjne RODO (zał. nr 4 do Regulaminu),
6. **Nauczyciel/nauczycielka zobowiązany/-a jest do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych** (zał. od nr 1 do nr 4) przed pierwszym rodzajem wsparcia, z którego chce skorzystać, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu. Przy zgłoszeniu się do kolejnej formy wsparcia nauczyciel/-ka składa tylko deklarację uczestnictwa (zał. nr 1a i/lub 1b do Regulaminu).
7. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu.

### § 3

#### PROCES REKRUTACJI

1. Dyrektorzy/dyrektorki placówek objętych wsparciem, podczas spotkań z kadrami pedagogicznymi oraz w rozmowach indywidualnych, prześlą nauczycielom/-kom informacje o planowanych formach i terminach wsparcia oraz o rozpoczęciu rekrutacji. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji (wraz z dokumentami rekrutacyjnymi) będzie umieszczona na stronie Projektu, jak również na stronach internetowych placówek objętych Projektem. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne także u dyrektorów/dyrektorek placówek oraz w Biurze Projektu (pokój nr 10, Gminny Zarząd Oświaty w Nysie, II piętro Urzędu Miejskiego w Nysie).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, przez cały okres realizacji Projektu, aby umożliwić udział we wsparciu jak największej liczbie nauczycieli i nauczycielek.

3. Proces rekrutacji będzie się składał z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń – podstawą przystąpienia do rekrutacji jest wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę deklaracji udziału w wybranej/-ych formie/-ach wsparcia w ramach projektu; deklarację(e) wraz z formularzem danych, zaświadczeniem o zatrudnieniu i klauzulami RODO należy dostarczyć do dyrektora/dyrektorki placówki bądź do Biura Projektu w terminie określonym w § 2 pkt 5 Regulaminu; podpisanie deklaracji będzie potwierdzeniem zapoznania się kandydata/-tki z Regulaminem rekrutacji, który dostępny będzie na stronie [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu), na podstronie dedykowanej Projektowi, u dyrektorów/dyrektorek placówek i w Biurze Projektu (Gminny Zarząd Oświaty w Nysie, pokój nr 10, II piętro Urzędu Miejskiego w Nysie, ul. Kolejowa 15),
  - b) po terminie naboru, na podstawie zebranych zgłoszeń, zostaną utworzone listy podstawowe oraz (w przypadku większej niż planowana liczba chętnych) listy rezerwowe – zakłada się, że grupy szkoleniowe będą liczyć od 10 do 40 osób, w zależności od tematyki szkolenia, w przypadku sieci wsparcia planuje się udział co najmniej 2 nauczycieli/nauczycielek z każdej placówki), na liście rezerwowej będą także rejestrowane zgłoszenia, które wpłyną po terminie wskazanym w § 2 pkt 5 Regulaminu,
  - c) nauczyciele/nauczycielki zakwalifikowani/-ne do udziału w danej formie wsparcia będą informowani o tym fakcie przez dyrektorów/dyrektorki placówek bądź Biuro Projektu.
4. Za rekrutację uczestników i uczestniczek odpowiedzialni będą dyrektorzy/dyrektorki placówek objętych Projektem oraz Biuro Projektu.

#### § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w szkoleniach i sieciach wsparcia realizowanych w ramach projektu **pn. Wszyscy różni – jednak równi – wzmocnienie edukacji włączającej w Gminie Nysa**,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do:
  - a) wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2,
  - b) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu do celów jego monitoringu, kontroli i ewaluacji,
  - c) systematycznego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w ramach wsparcia,
  - d) bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika.

#### § 5

### INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI I ZASADACH RÓWNOŚCIOWYCH

1. Materiały informacyjne o Projekcie (np. plakaty) i dokumenty rekrutacyjne (m.in. deklaracje udziału w wybranej/-ych formie/-ach wsparcia) będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane w wersji papierowej w Biurze Projektu i placówkach objętych wsparciem oraz na stronach www. Zapewniony zostanie zróżnicowany sposób informowania o możliwości udziału w projekcie: strona internetowa placówek i Projektu, bezpośrednie informowanie potencjalnych uczestników/uczestniczek, spotkania kadry pedagogicznej.
2. Materiały rekrutacyjne będą zawierać informację o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb uczestników/uczestniczek Projektu. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/uczestniczka Projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) komunikacji z wykorzystaniem telefonu, e-mail, 2) spotkania bezpośrednie. Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/uczestniczek. Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczona będzie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.

3. Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczony zostanie opis dostępności Biura projektu/miejsca rekrutacji. Biuro Projektu znajduje się w Gminnym Zarządzie Oświaty w Nysie, pokój 10, 48-300 Nysa, ul. Kolejowa 15, II piętro Urzędu Miejskiego w Nysie, telefon kontaktowy: (77) 40-80-609; adres mailowy: [m.banasiak@gzo.nysa.pl](mailto:m.banasiak@gzo.nysa.pl). Dostępność do Biura Projektu dla osób niepełnosprawnych zapewnia winda oraz podjazd. Biuro Projektu oznakowane zostanie informacją z czytelnym tekstem.
4. Rekrutacja do Projektu oraz jego realizacja opierać się będzie na sprawiedliwym i równym dostępie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Uczestnicy/uczestniczki ze specjalnymi potrzebami będą mieli zagwarantowane dodatkowe wsparcie zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Organizacja spotkań odbędzie się w lokalach bez barier architektonicznych, z zapewnieniem w razie potrzeby tłumacza języka migowego oraz dostosowań akustycznych. W kontaktach będzie również stosowany język łątwy. Projekt wspiera i realizuje założenia edukacji włączającej, przez co wspiera i rozwija dostęp do edukacji dla wszystkich uczniów z terenu gminy Nysa.
5. Wszystkie rezultaty Projektu będą wykazywane w podziale na płeć, język stosowany w dokumentacji projektowej i korespondencji będzie wrażliwy na płeć. Równość kobiet i mężczyzn będzie również zachowana podczas zarządzania projektem oraz zatrudniania. Oznacza to powierzenie zadań, wynagradzanie, awansowanie w oparciu o posiadane kompetencje i kwalifikacje, bez względu na płeć.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w placówkach biorących udział w Projekcie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Nysa, dnia 5 maja 2026 roku

Z up. BURMISTRZA  
DYREKTOR  
Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie

.....mgr. Beata Szymczakowska.....